

## INFORMACJA O KONKURSIE

INSTYTUCJA: **Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego**

MIASTO: **Kalisz**

STANOWISKO: **asystent**

GRUPA PRACOWNICZA: **dydaktyczna**

PRZYNALEŻNOŚĆ ORGANIZACYJNA: **Wydział Nauk Społecznych**

DATA OGŁOSZENIA: **17.10.2024 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 17.11.2024 r. do 30.11.2024 r.**

LINK DO STRONY: <https://uniwersytetkaliski.edu.pl/biuletyn/index.php?id=5017,5470,0>

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

**do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające wymogi określone w ustawie z 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz zgodnie z obowiązującym Statutem Uniwersytetu Kaliskiego.**

**I. Wymagania stawiane kandydatom (określenie wymagań statutowych i ustawowych jakie musi spełniać kandydat):**

1. Tytuł naukowy / Stopień naukowy / tytuł zawodowy:
  - **tytuł zawodowy magistra w dziedzinie nauk społecznych, w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości.**
2. Udokumentowany dorobek naukowy w dziedzinie lub dyscyplinie naukowej, której ma dotyczyć główny dorobek naukowy kandydata (nie dotyczy stanowisk dydaktycznych):
  - **nie dotyczy;**
3. Określenie wymaganego doświadczenia dydaktycznego lub zawodowego kandydata (nie dotyczy stanowisk badawczych):
  - **umiejętność posługiwania się pakietem Office;**
  - **dobra znajomość metod i technik zarządzania i logistyki;**
  - **doświadczenie zawodowe w zakresie logistyki;**
  - **biegła znajomość języka polskiego;**
  - **znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2+;**
  - **dyspozycyjność.**
4. Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę na czas określony oraz w pełnym wymiarze czasu pracy - 360 godz. roczny wymiar zajęć dydaktycznych (w przypadku zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego wymiar zajęć dydaktycznych ustala się jako 1/30 rocznego wymiaru pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska za każdy tydzień, w którym w uczelni są prowadzone zajęcia).
5. Istnieje możliwość przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. Podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
2. Życiorys zawodowy zawierający informacje o dorobku naukowym i organizacyjnym oraz informację o kierunku swojej dalszej działalności, wykaz publikacji i inne.
3. Kwestionariusz osobowy (formularz kwestionariusza do pobrania ze strony internetowej Uczelni).
4. Odpisy dyplomów potwierdzające posiadane wykształcenie.
5. Świadectwa pracy z zakończonych okresów zatrudnienia.
6. Oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.).

7. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

**III.** Zgłoszenia należy składać w **Dziale Kadr**, 62-800 Kalisz, ul. Nowy Świat 4 pok. 48.  
Termin składania dokumentów upływa **30.11.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

**IV.** Informacja o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem zostaną podane do wiadomości najpóźniej w terminie 14 dni od dnia upływu daty składania ofert na stronie internetowej Uczelni.

**Uczelnia nie zapewnia mieszkania, natomiast zapewnia noclegi we własnej bazie hotelowej.  
Uczelnia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.  
Wynik konkursu nie jest równoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.**