

Zarządzenie Nr 0300.109.VI.2022
Rektora Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
z dnia 28 lipca 2022 roku

w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Kaliskiej

Na podstawie art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), art. 30 ust 5 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 854 z późn. zm.), art. 126 ust 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu wynagradzania pracowników Akademii Kaliskiej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0300.38.V.2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu z dnia 2 kwietnia 2020 roku z późn. zm. wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1 ust. 3 pkt 4) otrzymuje brzmienie:
„4) kierownika jednostki organizacyjnej – należy przez to rozumieć Rektora, Prorektorów, Kanclerza i jego zastępców, Głównego księgowego, Dziekanów, Dyrektorów Instytutów, kierowników jednostek organizacyjnych administracji w odniesieniu do jednostek organizacyjnych i podległych, a także kierowników projektów w odniesieniu do tych projektów”.
2. W § 6 ust. 10 pkt 1) otrzymuje brzmienie:
„1) nauczycielom akademickim wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za staż pracy, dodatek funkcyjny, dodatek zadaniowy wypłacane są z góry, drugiego dnia miesiąca, a gdy drugi dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy”
3. W § 9 ust. 1 pkt. 2 dodaje się ppkt. h) w brzmieniu: „dodatek projektowy”.
4. § 16 otrzymuje brzmienie:
 1. Zwiększenie wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownikowi niebędącemu nauczycielem akademickim może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej, w szczególności ze względu na:
 - 1) zasadniczą zmianę, np. awans/zmianę stanowiska lub stałe i istotne zwiększenie zakresu zadań wykonywanych przez pracownika na zajmowanym stanowisku;
 - 2) istotne podniesienie kompetencji pracownika w ocenie przełożonego w odniesieniu do poziomu kompetencji innych pracowników nie częściej, niż raz w roku;

- 3) wydajność i operatywność pracownika, uzyskanie dobrych wyników w pracy, w kontekście osiągniętych przez jednostkę lub komórkę organizacyjną rezultatów nie częściej, niż raz w roku;
 2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, musi być zgodna z wymogami kwalifikacyjnymi określonymi w obowiązujących opisach stanowisk pracy w tabeli stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania.
 3. Zwiększenie wynagrodzenia zasadniczego pracownika uzależnione jest od ogólnej kwoty, przeznaczanej na wynagrodzenia w planie rzeczowo – finansowym na dany rok.
 4. Decyzję o zwiększeniu wysokości wynagrodzenia zasadniczego podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Głównego Księgowego oraz bezpośredniego przełożonego pracownika.
 5. Zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić na czas określony.
 6. Zapisy ust. 1 – 5 powyżej nie dotyczą podwyżek wynagrodzeń realizowanych w ramach regulacji płac ze środków subwencji przeznaczonych na ten cel przez Ministerstwo Edukacji i Nauki i przyznawanych w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi w odrębnym trybie.
5. W § 17 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
- „8. Przy ustalaniu okresów pracy, od których zależy prawo pracownika do dodatku za staż pracy, uwzględnia się:
- 1) wszystkie zakończone okresy zatrudnienia;
 - 2) inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, np.:
 - a) okres asystenckich studiów przygotowawczych, odbytych na podstawie przepisów dotyczących zasad i warunków tworzenia w szkołach wyższych asystenckich studiów przygotowawczych,
 - b) okresy pobytu za granicą wynikające ze skierowania udzielonego na podstawie przepisów o kierowaniu za granicę pracowników w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych,
 - c) okres, za który sąd przyznał wynagrodzenie pracownikowi przywróconemu do pracy, jeśli pracownik podjął pracę,
 - d) okres pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego po ustaniu stosunku pracy pracownicy w ciąży lub w trakcie urlopu macierzyńskiego, jeżeli rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło z powodu upadłości lub likwidacji pracodawcy,
 - e) okresy czynnej i zawodowej służby wojskowej, okresy służby w Policji, UOP, ABW, AW, SKW, SWW, CBA, Służbie Więziennej, Straży Granicznej i Państwowej Straży Pożarnej — w zakresie i na zasadach przewidzianych przepisami ustaw dotyczących wyżej wymienionych służb,
 - f) okres pobierania zasiłku dla bezrobotnych i okresy pobierania stypendium otrzymywanego przez bezrobotnego w trakcie szkolenia, na które został skierowany przez starostę, stypendium otrzymywanego w trakcie odbywania stażu na podstawie skierowania starosty, stypendium otrzymywanego przez uczestnika przygotowania zawodowego dorosłych,
 - g) udokumentowane okresy zatrudnienia za granicą u pracodawcy zagranicznego, niektóre okresy pracy w gospodarstwie rolnym:

- okresy prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego lub pracy w takim gospodarstwie prowadzonym przez współmałżonka,
- przypadające przed 1 stycznia 1983 r. okresy pracy po ukończeniu 16. roku życia w gospodarstwie rolnym prowadzonym przez rodziców lub teściów, poprzedzające objęcie tego gospodarstwa i rozpoczęcie jego prowadzenia osobiście lub wraz ze współmałżonkiem,
- przypadające po 31 grudnia 1982 r. okresy pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym w charakterze domownika w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin,
- h) okresy odbywania studiów doktoranckich — nie więcej jednak niż 4 lata i pod warunkiem uzyskania stopnia doktora,
- i) okres pobierania stypendiów sportowych”.

5. W § 17 ust. 9 otrzymuje brzmienie:

„9. Okresy, o których mowa w ust. 8 zalicza się na podstawie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających ich wystąpienie.”

6. W § 18 w ust.7 otrzymuje brzmienie:

„7.Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy, t.j. 90 dni nieprzerwanej nieobecności.”

7. W § 19 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2.Dodatek zadaniowy może być przyznany jednorazowo lub na czas określony, z możliwością przedłużenia na kolejne okresy”.

8. W § 19 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7.Dodatek zadaniowy przysługuje pracownikowi w czasie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, nie dłużej jednak niż przez okres 3 miesięcy, t.j. 90 dni nieprzerwanej nieobecności.”

9. W § 19 ust. 12 skreśla się.

10. W § 20 ust.1 oraz ust.2. otrzymują następujące brzmienie:

„1.Pracownicy Akademii Kaliskiej uczestniczący w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 371 w zw. z art. 365 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mogą otrzymać z tego tytułu:

- 1) dodatek projektowy,
- 2) dodatek za zwiększony zakres obowiązków.

„2. Za dodatkowe zadania, o których mowa w ust.1 zaliczane do kosztów bezpośrednich projektów, nieobjęte zakresem obowiązków wynikających z umowy o pracę pracownika, w ramach jego podstawowego czasu pracy, przyznawany jest dodatek

projektowy.

Dodatek jest przyznawany w stawce godzinowej (lub innej – zgodnej z jednostką miary przyjętą w budżecie projektu) i wypłacany z dołu na podstawie ewidencji czasu pracy. nie może być przyznane za te same czynności, za które pracownik otrzymuje już wynagrodzenie zgodnie z umową o pracę.

11. W § 20 dodaje się ust. 3 do 5 w następującym brzmieniu:

- „3. Pracownicy Uczelni wykonujący dodatkowe czynności nie ujęte w kosztach bezpośrednich projektu, mogą otrzymywać z tego tytułu dodatek za zwiększony zakres obowiązków. Dodatek jest przyznawany w kwocie miesięcznej, stawce godzinowej lub określonej procentowo do kwoty zrealizowanych kosztów pośrednich i wypłacany z dołu po zatwierdzeniu wniosku o płatność za dany okres rozliczeniowy.
4. Kwota przyznanych dodatków zadaniowych, projektowych i za zwiększony zakres obowiązków nie może przekroczyć 80% sumy wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.
5. Dodatki wymienione w ust. 1 powyżej przyznaje Rektor, na wniosek kierownika projektu, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego. Dodatki przyznawane są w formie aneksu do umowy o pracę. Za wykonanie kilku zadań w ramach jednego projektu w tym samym czasie pracownikowi Uczelni przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek”.

12. W § 21 po ust. 7 dodaje się ust. 8 w brzmieniu:

„8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z organizacją zajęć dydaktycznych w roku akademickim na Uczelni, na wniosek pracownika zaopiniowany przez bezpośredniego przełożonego, Rektor może wyrazić zgodę na ustalenie pracownikowi godzin ponadwymiarowych od obniżonego pensum”.

13. W § 24 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

„3. Premia regulaminowa wypłacana jest na podstawie miesięcznego wniosku premiowego podpisanego przez Kierownika jednostki organizacyjnej i zatwierdzonego przez Rektora. Wzór wniosku premiowego stanowi załącznik nr 8a do regulaminu”.

14. W § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z zaoszczędzonych w ciągu roku kalendarzowego części funduszu premiowego w ramach jednostki organizacyjnej może być przyznana premia uznaniowa pracownikom, którzy wyróżnili się szczególnymi wynikami w pracy. Kontrolę nad wykorzystaniem funduszu premiowego sprawuje Kierownik jednostki organizacyjnej”.

15. W § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Premia uznaniowa przyznawana jest przez Rektora na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy. Premia uznaniowa wypłacana jest na podstawie pisemnego wniosku, po zaakceptowaniu przez Rektora”.
16. W § 27 w ust. 3 dodaje się pkt 3a) w brzmieniu:
„3a) za opiekę naukową nad doktorantem – 15 godzin za cały rok akademicki nie dłużej niż przez dwa kolejne lata.
Warunkiem przyznania dodatku jest zatwierdzenie przez Rektora, złożonego do 15 października przez opiekuna naukowego, wykazu doktorantów, nad którymi sprawuje opiekę oraz akceptacja przedłożonego Rektorowi na koniec roku akademickiego (do końca miesiąca września) sprawozdania z podjętych działań przygotowujących doktorantów do wszczęcia postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora.”.
17. W § 32 ust. 5 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„a) z urlopu wychowawczego,
b) z urlopu macierzyńskiego,
c) z urlopu ojcowskiego,
d) z urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego,
e) z urlopu rodzicielskiego,
f) z urlopu dla poratowania zdrowia,
g) przez nauczyciela akademickiego z urlopu do celów naukowych, artystycznych lub kształcenia zawodowego;”
18. W § 35 ust. 8 otrzymuje brzmienie:
„8. Do okresów zatrudnienia, uprawniających do nagrody jubileuszowej, wlicza się wszystkie okresy zgodnie z § 17 ust. 8”.
19. W § 36 po ust. 1 dodaje się ust. 1a w następującym brzmieniu:
„1a. Pracownikowi, dla którego Akademia Kaliska stanowi dodatkowe miejsce pracy w rozumieniu ustawy a przechodzącemu na emeryturę albo rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje prawo do jednorazowej odprawy w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia zgodnie z art. 92¹ Kodeksu pracy”.
20. W § 42 ust. 2 do 3 i 5 otrzymują następujące brzmienie:
„2. Pracownikom Uczelni z tytułu podróży służbowej przyznaje się świadczenia na zasadach i w wysokości wynikających z przepisów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej określających wysokość oraz warunki ustalania należności przysługujących pracownikowi, zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery

budżetowej, z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju oraz poza granicami kraju, z zastrzeżeniem ust. 3-5.

3. W przypadku odbywania za zgodą pracodawcy, podróży służbowej własnym środkiem transportu przysługuje zwrot kosztów podróży za każdy kilometr podróży w wysokości:

- 1) 50% maksymalnej stawki za 1 km - w przypadku odbywania podróży przez 1 osobę;
- 2) 75% maksymalnej stawki za 1 km - w przypadku odbywania podróży przez 2 osoby;
- 3) 100% maksymalnej stawki za 1 km - w przypadku odbywania podróży przez więcej niż 2 osoby;

maksymalna stawka określona została w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

21. W § 42 po ust. 4 dodaje się ust. 4a w następującym brzmieniu:

„4a. W przypadku odbywania za zgodą pracodawcy, podróży służbowej, która jest finansowana ze źródeł zewnętrznych, nie stosuje się postanowień pkt. 3. Wyjazdy i podróże służbowe realizowane w ramach danego projektu finansowane są do wysokości przewidzianej w budżecie projektu.

22. W § 42 ust 5 otrzymuje następujące brzmienie:

„5. Zwrotu kosztów zakwaterowania dokonuje się na podstawie faktury za pobyt, jednak nie więcej niż wynika to z § 8 pkt.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej. W przypadku braku faktury, o której mowa w zdaniu poprzednim koszt zakwaterowania naliczany jest zgodnie z § 8 pkt 3. w/w rozporządzenia, tj. przysługuje ryczałt za każdy nocleg w wysokości 150 % diety.”

23. W § 46 w ust. 1 skreśla się wyrazy: „oraz za udział w projekcie unijnym realizowanym na rzecz Uczelni”.

24. W § 46 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Wynagrodzenie dodatkowe nie może być przyznane za te same czynności, za które pracownik otrzymuje już wynagrodzenie zgodnie z umową o pracę lub inny zmienny składnik wynagrodzenia, w szczególności: dodatek zadaniowy, dodatek projektowy, dodatek z tytułu komercjalizacji wyników prac badawczo-rozwojowych lub premię.”

25. Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania, tj. „Tabela minimalnych miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników niebędących nauczycielami akademickimi” otrzymuje brzmienie:

Kategoria zaszeregowania	Minimalna stawka wynagrodzenia zasadniczego w złotych
I.	2.600,00
II.	2.700,00
III.	2.800,00
IV.	2.900,00
V.	3.150,00
VI.	3.350,00
VII.	3.650,00
VIII.	3.850,00
IX.	4.500,00
X.	5.500,00

26. Załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania, tj. „Tabela podstawowych stanowisk pracy, wymagań kwalifikacyjnych i zaszeregowania pracowników naukowo-technicznych, inżyniersko-technicznych, administracyjnych i ekonomicznych” otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko ¹⁾	Wymagania kwalifikacyjne		Kategoria	
		wykształcenie	liczba lat pracy	minimalnego zaszeregowania	dotatku funkcyjnego
1.	Kanclerz	wyższe magisterskie	8, w tym 4 na stanowisku kierowniczym	X	7-8
2.	Główny księgowy	według odrębnych przepisów		IX	7-8
3.	Zastępca kanclerza	wyższe	6, w tym 3 na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym	IX	7-8
4.	Zastępca głównego księgowego	według odrębnych przepisów		VIII	6-7
5.	Dyrektor	wyższe	7	VIII	5-6
6.	Zastępca dyrektora	wyższe	6	VII	5-6
7.	Kierownik	wyższe	5	VII	3-6
		średnie	10		
8.	Zastępca kierownika	wyższe	5	VI	2-6
		średnie	10		

9.	Audytors wewnętrzny	według odrębnych przepisów		VII	
10.	Radca prawny	według odrębnych przepisów		VII	2-6
11.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów		VII	
12.	Pełnomocnik Rektora/Doradca	wyższe	5	VII	
		średnie	10		
13.	Inspektor ochrony danych	według odrębnych przepisów		VII	
14.	Główny specjalista	wyższe	5	VII	
15.	Administrator sieci	wyższe	3	VII	
16.	Główny specjalista ds BHP	według odrębnych przepisów		VII	
17.	Starszy specjalista	wyższe	5	VI	
		średnie	10	VI	
18.	Starszy specjalista do spraw BHP	według odrębnych przepisów		VI	2-6
19.	Rzecznik patentowy	według odrębnych przepisów		VI	2-6
20.	Starszy Informatyk, Samodzielny informatyk	wyższe	3	VI	-
21.	Specjalista	wyższe	3	V	1-4
		średnie	8		
22.	Specjalista do spraw BHP	według odrębnych przepisów		V	1-4
23.	Samodzielny referent, Samodzielny technik, Samodzielny księgowy,	wyższe	-	III	-
		średnie	4		
24.	Starszy referent, Starszy technik, Starszy księgowy,	wyższe	-	II	-
		średnie	2		
25.	Starszy inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów		IV	1-2
26.	Starszy inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów		IV	-

27.	Inspektor nadzoru inwestorskiego	według odrębnych przepisów		IV	1
28.	Inspektor do spraw BHP	według odrębnych przepisów		IV	-
29.	Młodszy informatyk	średnie	2	IV	-
30.	Referent, technik, księgowy, asystent	średnie	-	II	-

¹⁾ Do nazwy stanowiska może być dodane rozszerzenie wskazujące zakres spraw, którymi dany pracownik się zajmuje.

§ 3

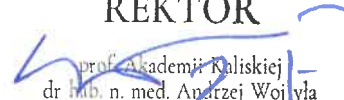
W pozostałym zakresie postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

§ 4

Zmiana w Regulaminie wynagradzania wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania zmian do wiadomości pracowników, w sposób przyjęty w Akademii Kaliskiej tj. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Akademii Kaliskiej.

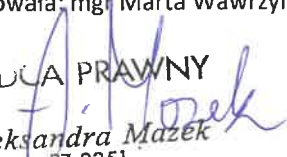
§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

 prof. Akademii Kaliskiej
 dr hab. n. med. Andrzej Wojtyła

Opracowała: mgr Marta Wawrzyniak

ADWKA PRAWNY


 Aleksandra Mazek
 PZ-3351

WNIOSEK PREMIOWY ZA MIESIĄC

1	2	3	4	5			6		7	8	9	
				Dni przepracowane			Wnioskowana premia					Zwiększenie kwota
Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko służbowe	Wynagrodzenie zasadnicze kwota	pracy	chorob.	inne	w %	kwota	kwota	kwota	Kwota	
1												
2												
3												
4												
5												

Wnioskował:

Zatwierdził