Zarządzenie Nr 0300.180.II.2025

Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

z dnia 1 października 2025 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Na podstawie § 26 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Studiów Podyplomowych Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, ma zastosowanie dla cyklów kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2025/2026.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Andrzej Wojtyła

Opracowanie: mgr Anna Szymańska, mgr Magdalena Stanecka

RADCA PRAWNY
Aleksandra Mazek
PZ-3351

Załącznik do Zarządzenia Nr 0300.180.II.2025 Rektora Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego z dnia 1 października 2025 roku

REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego

Kalisz, 2025

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Podstawę prawną organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych stanowi ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024, poz. 1571 ze zm.) oraz Statut Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego.
2. Studia podyplomowe są formą kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

§ 2

Regulamin określa ogólne zasady naboru na studia podyplomowe, organizację i przebieg studiów podyplomowych oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników tych studiów.

§ 3

1. Studia podyplomowe są prowadzone przez wydziały Uniwersytetu Kaliskiego.
2. Studia podyplomowe mogą być prowadzone we współpracy z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi (również międzynarodowymi) lub podmiotami gospodarczymi na podstawie zawartego z nimi porozumienia.
3. Studia podyplomowe finansowane z funduszy unijnych, jak również studia tworzone na zamówienie zleceniodawcy, mogą mieć odrębne uregulowania określone w umowie na prowadzenie tych studiów, pod warunkiem, że nie będą one sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych.

II. TWORZENIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Studia podyplomowe na wniosek Dziekana tworzy Rektor w drodze zarządzenia.
2. Wniosek dotyczący utworzenia studiów podyplomowych powinien zawierać:
   1) nazwę studiów,
   2) nazwę wydziału prowadzącego studia,
   3) efekty uczenia się przewidziane dla studiów podyplomowych,
   4) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS niezbędną do uzyskania zaliczenia i ukończenia studiów podyplomowych,
   5) program studiów podyplomowych (moduły/przedmioty wraz z liczbą punktów ECTS),

6) formę studiów,
7) język prowadzenia studiów,
8) wskazanie zgodności koncepcji kształcenia z misją i strategią Uczelni,
9) czas trwania studiów oraz przewidywany termin ich rozpoczęcia,
10) zasady odpłatności, wstępny budżet,
11) przewidywaną liczbę uczestników lub limit przyjęć,
12) nazwisko i imię, stopień lub tytuł naukowy osoby proponowanej na merytorycznie odpowiedzialną za dane studia podyplomowe.

3. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uczelni.

§ 5

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry. Program kształcenia umożliwia uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 6

Studia podyplomowe mogą być prowadzone w formie stacjonarnej i niestacjonarnej w języku polskim lub obcym.

§ 7

1. Dziekan wyznacza pracownika odpowiedzialnego za organizację studiów podyplomowych oraz osobę merytorycznie odpowiedzialną za dane studia podyplomowe.
2. Do zadań pracownika odpowiedzialnego za organizację studiów podyplomowych należy w szczególności:
   1) stała współpraca z osobami merytorycznie odpowiedzialnymi za poszczególne kierunki studiów podyplomowych,
   2) koordynacja toku studiów w zakresie pozyskiwania wykładowców, specjalistów z określonych dziedzin w celu zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia,
   3) nadzór nad poprawnością sporządzenia kart przedmiotów realizowanych podczas studiów podyplomowych,
   4) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji studiów podyplomowych, w tym:
      a) programami i planami studiów,
      b) kartami przedmiotów,
      c) ewidencją uczestników,
      d) protokołami egzaminacyjnymi,

e) innymi materiałami dokumentującymi przebieg studiów,

5) sporządzenie końcowych rozliczeń przepracowanych godzin na studiach podyplomowych przez pracowników prowadzących zajęcia,
6) przedkładanie preliminarza i rozliczeń poszczególnych studiów podyplomowych po ich zakończeniu.

3. Do zakresu obowiązków osoby merytorycznie odpowiedzialnej za studia podyplomowe należy:
   1) przygotowanie programu studiów,
   2) określenie i przypisanie liczby godzin poszczególnym przedmiotom/modułom oraz liczby odpowiadającym im punktów ECTS,
   3) określenie efektów uczenia się dla studiów podyplomowych oraz sposób ich weryfikacji i dokumentacji,
   4) opracowanie matrycy efektów uczenia się.

§ 8

Rektor podejmuje decyzję o uruchomieniu studiów podyplomowych w danym roku akademickim.

III. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 9

1. Dziekan sprawuje nadzór nad studiami podyplomowymi prowadzonymi na wydziale.
2. Do obowiązków Dziekana należy w szczególności zapewnienie:
   1) kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć, rekrutującej się spośród pracowników Uczelni, a w przypadkach uzasadnionych, spośród specjalistów spoza Uczelni,
   2) sal dydaktycznych i niezbędnego wyposażenia do prawidłowej realizacji programu studiów,
   3) administracyjno-technicznej obsługi studiów.

IV. REKRUTACJA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe składają następujące dokumenty:

1) podanie o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK),
2) kopię dyplomu ukończenia studiów potwierdzoną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu),
3) dowód osobisty do wglądu.

§ 11

Warunkiem przyjęcia na studia podyplomowe jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów oraz spełnienie dodatkowych warunków, jeśli zostały określone w programie studiów podyplomowych. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 12

1. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia na studia podyplomowe następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Dziekana na mocy udzielonego przez Rektora upoważnienia.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
3. Z uczestnikiem studiów podyplomowych Dziekan, na mocy udzielonego przez Rektora upoważnienia, zawiera umowę o studiowaniu.

V. ODPŁATNOŚĆ ZA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 13

1. Studia podyplomowe są odpłatne.
2. Wysokość opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia.
3. Terminy wnoszenia opłat za studia podyplomowe ustala Dziekan.
4. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków UE.
5. Opłaty za studia wnoszone są semestralnie, jednorazowo lub za zgodą Dziekana płatności mogą być rozłożone na raty.
6. Warunki odpłatności za świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych określa umowa zawarta w formie pisemnej między Uczelnią a uczestnikiem/zakładem pracy.

§ 14

1. Opłatę za studia podyplomowe uczestnik przekazuje na rachunek bankowy Uniwersytetu Kaliskiego im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego na indywidualne konto wygenerowane przez system informatyczny.
2. Brak wniesienia opłaty przez uczestnika w ustalonym terminie jest podstawą do skreślenia przez Dziekana z listy uczestników.
3. Nieterminowe wniesienie opłaty na konto jest podstawą do dochodzenia przez Uczelnię zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.
4. Opłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na konto bankowe Uczelni.

§ 15

1. Na wniosek uczestnika opłata podlega zwrotowi w całości w przypadku, gdy:
   1) uczestnik złoży na piśmie rezygnację ze studiów nie później niż 14 dni od rozpoczęcia semestru,
   2) uczestnik złoży na piśmie rezygnację ze studiów przed terminem rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w przypadku, gdy zajęcia rozpoczynały się po upływie 14 dni od rozpoczęcia semestru,
   3) zajęcia dydaktyczne nie rozpoczęły się.
2. Pisemną rezygnację ze studiów podyplomowych wraz z wnioskiem o zwrot części lub całości opłaty, uczestnik składa na piśmie do Dziekana.

VI. PRAWA UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 16

Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje prawo do:

1) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach programu i planu studiów podyplomowych,
2) korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu Kaliskiego, na zasadach ustalonych w Uczelni,
3) korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i zasobów dydaktyczno-naukowych Uniwersytetu Kaliskiego w ramach zajęć prowadzonych na studiach podyplomowych,
4) wyrażania ocen i opinii o zajęciach odbywanych w ramach studiów podyplomowych oraz o prowadzących je wykładowcach,
5) odwołania do Dziekana w sprawach dotyczących zaliczeń i egzaminów.

§ 17

W uzasadnionych przypadkach uczestnik może za zgodą Dziekana zmienić kierunek studiów podyplomowych.

VII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 18

Uczestnik studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

1) przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przepisów porządkowych obowiązujących w obiektach Uniwersytetu Kaliskiego,
2) zapoznania się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych, prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania,
3) systematycznego i aktywnego zdobywania wiedzy,
4) uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach programu i planu studiów podyplomowych,
5) samodzielnego i terminowego wykonywania prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych przewidzianych w programie studiów,
6) uzyskania wymaganych programem studiów zaliczeń i ocen z egzaminów, potwierdzonych wpisem w karcie okresowych osiągnięć uczestnika,
7) spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
8) zgłaszania wszelkich zmian dotyczących swoich danych osobowych; w razie niepowiadomienia o zmianie danych osobowych (nazwisko, adres do korespondencji) pisma wysłane na podane wcześniej przez uczestnika nazwisko i adres uważa się za doręczone,
9) wnoszenia opłat związanych z odbywaniem studiów (zgodnie z zapisami części V niniejszego Regulaminu),
10) odbycia szkolenia BHP w terminie określonym zarządzeniem Rektora, którego ukończenie potwierdza się zaliczeniem w systemie informatycznym uczelni służącym do obsługi studiów. Brak zaliczenia uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

VIII. PRZEBIEG STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 19

1. Rozpoczęcie zajęć na studiach podyplomowych następuje w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Na pierwszym spotkaniu pracownik odpowiedzialny za organizację studiów podyplomowych przekazuje uczestnikom plan zajęć oraz zapoznaje ich z:
   1) programem i metodami prowadzenia zajęć,
   2) stosowanymi pomocami dydaktycznymi,
   3) sposobami weryfikacji efektów uczenia się,
   4) warunkami zaliczeń,
   5) warunkami uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 20

1. Na Uczelni stosuje się następującą skalę ocen:
   1) bardzo dobry 5,0
   2) dobry plus 4,5
   3) dobry 4,0
   4) dostateczny plus 3,5
   5) dostateczny 3,0
   6) niedostateczny 2,0.
2. Podstawą do zaliczenia zajęć jest obecność i aktywność uczestnika na zajęciach, weryfikacja i ocena osiągniętych efektów uczenia się. Sposoby weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się określa prowadzący zajęcia.
3. Przebieg studiów, wyniki zaliczeń i egzaminów dokumentowane są w:
   1) w systemie informatycznym uczelni służącym do obsługi studiów,
   2) protokołach zaliczenia przedmiotu,
   3) kartach okresowych osiągnięć uczestnika.

§ 21

1. Punkty ECTS przydziela się za:
   1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez uczestnika wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów uczenia się potwierdzonych zaliczeniem zajęć,
   2) przygotowanie i złożenie pracy końcowej, zgodnie z programem studiów podyplomowych.
2. Liczbę punktów przyporządkowanych określonym przedmiotom określa się uwzględniając zasadę, że jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od uczestnika 25-30 godzin pracy, przy czym liczba godzin pracy uczestnika obejmuje zajęcia organizowane przez Uczelnię, zgodnie z planem studiów, oraz jego indywidualną pracę.

§ 22

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych i uzyskania dyplomu jest spełnienie łącznie następujących wymagań:
   1) uzyskanie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów (złożenie egzaminów i uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów i programie studiów),
   2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS (co najmniej 30 ECTS),
   3) złożenie pracy końcowej, artykułu lub przygotowanie projektu, jeśli program studiów przewiduje złożenie pracy końcowej, artykułu lub projektu,
   4) złożenie egzaminu końcowego,
   5) złożenie wszystkich wymaganych dokumentów w dziekanacie m.in. oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy końcowej, artykułu, przygotowaniu projektu.
2. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją egzaminu końcowego powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzą: przewodniczący, promotor i recenzent lub członek komisji.
3. Przewodniczącym komisji egzaminu końcowego jest Dziekan lub wyznaczona przez niego osoba, co najmniej ze stopniem doktora.

4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu końcowego określa Dziekan wydziału realizującego studia podyplomowe.
5. Egzamin końcowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty ostatniego egzaminu, wynikającej z harmonogramu sesji egzaminacyjnej lub daty złożenia pracy końcowej, artykułu lub projektu, jeśli program studiów ją przewiduje.
6. W sytuacji, gdy uczestnik z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu końcowego w terminie wskazanym w ust. 5, Dziekan wyznacza nowy termin jako ostateczny. Egzamin końcowy powinien odbyć się niezwłocznie po ustaniu przyczyny jego nieprzeprowadzenia.
7. Za ocenę egzaminu końcowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen za odpowiedzi na pytania objęte egzaminem.
8. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
9. Powtórny egzamin nie może się odbyć później niż w terminie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
10. Uzyskanie z egzaminu w drugim terminie oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienie do tego egzaminu w ustalonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, powoduje skreślenie z listy uczestników.

§ 23

1. Datą ukończenia studiów podyplomowych jest data złożenia egzaminu końcowego.
2. Ostateczny wynik studiów podyplomowych ustala komisja egzaminu końcowego.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
   1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, uzyskanych w ciągu całego okresu studiów podyplomowych,
   2) ocena pracy końcowej, artykułu lub projektu, jeśli program studiów przewiduje złożenie pracy końcowej, artykułu lub projektu,
   3) ocena egzaminu końcowego.
4. Ostateczny wynik studiów podyplomowych stanowi sumę: ½ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz ¼ ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3 lub jeśli program studiów nie przewiduje pracy końcowej, artykułu lub projektu: ½ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz ½ oceny wymienionej w ust. 3 pkt 3.

5. Na świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wpisuje się ostateczny wynik studiów ustalony zgodnie z zasadą:
   1) do 3,40 - dostateczny (3,0)
   2) 3,41 - 3,75 - dostateczny plus (3,5)
   3) 3,76 - 4,25 - dobry (4,0)
   4) 4,26 - 4,59 - dobry plus (4,5)
   5) 4,60 i więcej - bardzo dobry (5,0)

§ 24

Absolwent studiów podyplomowych otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

§ 25

Absolwent przed otrzymaniem świadectwa ukończenia studiów podyplomowych ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec uczelni potwierdzone kartą obiegową oraz uiścić wymagane opłaty.

§ 26

W razie utraty świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, Uniwersytet Kaliski może wydać absolwentowi duplikat.

IX. SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH I WZNOWIENIE STUDIÓW

§ 27

1. Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu z listy uczestników, w przypadku:
   1) niepodjęcia studiów podyplomowych (niepodpisania umowy o studiowaniu w przeciągu trzydziestu dni od daty rozpoczęcia zajęć),
   2) rezygnacji ze studiów,
   3) niezłożenia w terminie pracy końcowej/projektu/artykułu lub egzaminu końcowego,
   4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Dziekan może podjąć decyzję o skreśleniu z listy uczestników, w przypadku:
   1) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
   2) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

3. Od decyzji Dziekana określonych w ust. 1 i 2 przysługuje odwołanie do Rektora. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 28

1. Osoba, która została skreślona z listy uczestników studiów podyplomowych lub przerwała naukę z innych przyczyn, może wznowić naukę w następnym roku akademickim (jeśli dane studia podyplomowe zostały uruchomione). Decyzję w tym zakresie podejmuje Dziekan po zasięgnięciu opinii osoby merytorycznie odpowiedzialnej za dane studia podyplomowe.
2. Warunkiem dopuszczenia osoby do kontynuowania studiów jest uprzednie uregulowanie opłat.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

W przypadkach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje Rektor.

§ 30

Złożenie dokumentów na studia podyplomowe prowadzone przez Uniwersytet Kaliski, o których mowa w § 1, oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.