

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU DZIECKA  
ZORGANIZOWANEGO WE WŁASNYM ZAKRESIE**

.....  
Wnioskodawca

Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie dla niżej wymienionych dzieci:

Lp.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Wypoczynek dziecka(i) odbył się (odbędzie się) w terminie od.....  
do.....

Organizator wypoczynku .....

Forma wypoczynku.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

**Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Kaliski im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego. Zawarte w oświadczeniu dane osobowe będą przetwarzane przez administratora wyłącznie w celu udzielania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Podanie danych w niniejszym oświadczeniu jest dobrowolne, jednak niezbędne do udzielania świadczeń. Złożenie oświadczeń jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie podanych danych przez administratora.

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

Dział Kadr stwierdza zgodność wniosku z obowiązującym Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Uniwersytecie Kaliskim.

Grupa przychodów wskazana przez wnioskodawcę: .....

.....  
(data, pieczętka i podpis pracownika Działu Kadr)

## STANOWISKO KOMISJI SOCJALNEJ

Działając na podstawie przepisów Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Uniwersytecie Kaliskim im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego postanawia się

- a) przyznać wnioskodawcy świadczenie w wysokości .....
- b) odmówić przyznania świadczenia

Kalisz, dnia .....

Podpis Przewodniczącego Komisji Socjalnej lub osoby upoważnionej

.....

## DECYZJA REKTORA

Zatwierdzam/ nie zatwierdzam \*

**Rektor Uniwersytetu Kaliskiego**

.....

\*niepotrzebne skreślić